

Projekt **Nowy zawód szansą na sukces**, nr RPPK.09.05.00-18-0027/17, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Ośrodek Szkolenia Zawodowego mgr inż. Jerzy Czerwiński w partnerstwie z Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajęc w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020

Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Nowy zawód szansą na sukces

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **Nowy zawód szansą na sukces**.
2. Projekt realizowany jest przez Ośrodek Szkolenia Zawodowego mgr inż. Jerzy Czerwiński w partnerstwie z Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajęc.
3. Zasięg terytorialny realizacji Projektu: **województwo podkarpackie**.
4. Okres realizacji Projektu: **01.04.2018 r. – 30.06.2019 r.**

§ 2 PODSTAWOWE DEFINICJE

Projekt – *Nowy zawód szansą na sukces*, o numerze: RPPK.09.05.00-18-0027/17 realizowany przez Ośrodek Szkolenia Zawodowego mgr inż. Jerzy Czerwiński w partnerstwie z Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajęc

Beneficjent, Lider – Ośrodek Szkolenia Zawodowego mgr inż. Jerzy Czerwiński, z siedzibą przy ul. Zawiszy Czarnego 16, 35-082 Rzeszów,

Partner - Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajęc, z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów.

Biuro Projektu – Biuro Projektu *Nowy zawód szansą na sukces* zlokalizowane jest w Rzeszowie przy ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów.

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów określonych w § 4 pkt. 5, który należy złożyć lub przesłać do Biura Projektu.

Komisja Rekrutacyjna (w skrócie KR): zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne kandydatów do udziału w Projekcie i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu

Kandydat – Osoba zamierzająca wziąć udział w Projekcie; która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

Obszar Wiejski – rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach gminy miejsko-wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu. Dostęp do danych w przedmiotowym rejestrze możliwy jest ze strony internetowej GUS: <http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa>

Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie: *Nowy zawód szansą na sukces*.

Osoba dorosła: to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 18 lat (od dnia 18 urodzin).

Osoba w wieku 50+ - Osoba powyżej 50-tego roku życia, osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany na dzień przystąpienia do udziału w projekcie.

Osoby bezrobotne – to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹ w rozumieniu Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020.

Walidacja – oznacza wieloetapowy proces sprawdzania, czy niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Kurs zawodowy (szkolenie zawodowe) – oznacza kurs prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie jednej kwalifikacji. Minimalna liczba godzin kształcenia na tym kursie jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji. Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest zobowiązany uwzględnić w realizowanym na kursie programie nauczania wszystkie wskazane w podstawie programowej kształcenia w zawodach komponenty właściwe dla danej kwalifikacji. Ukończenie tego kursu umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, przeprowadzanego przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Certyfikowanie – oznacza procedurę, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Kwalifikacje – oznaczają określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

Uczestnik Projektu - Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia zaproponowanej w projekcie.

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Poziom wykształcenia (ISCED) jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Osoba z wykształceniem zawodowym – to osoba która uzyskała wykształcenie zasadnicze w wyniku ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej. Wykształcenie zasadnicze zawodowe jest to rodzaj wykształcenia dający uczniom przygotowanie do podjęcia pracy zawodowej, oparty na kształceniu w zasadniczych szkołach zawodowych, szkołach zasadniczych lub innych szkołach równorzędnych lub nauce rzemiosła.

§ 3 ZAŁOŻENIA DO PROJEKTU

1. Projekt *Nowy zawód szansą na sukces* skierowany jest do 430 osób (z czego przynajmniej 320 osób o niskich kwalifikacjach), które z własnej inicjatywy są zainteresowane zdobyciem, uzupełnieniem lub podniesieniem kwalifikacji zawodowych spełniających łącznie następujące warunki:

- są osobami dorosłymi, tzn. osobami, które w dniu zgłoszenia do Projektu mają ukończone 18 lat (od dnia 18 urodzin).

- zamieszkują, uczą się lub pracują na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

2. W ramach projektu będą prowadzone następujące kursy/szkolenia:

Rodzaj szkolenia	Ilość miejsc	Realizator szkolenia
1. Operator koparki jednonaczyniowej	30	zadanie realizowane przez Lidera Projektu
2. Operator koparko-ładowarki	40	
3. Operator walca drogowego	20	
4. Operator maszyn do rozkładania mieszanek mineralno-asfaltowych	10	
5. Operator zespołu maszyn do produkcji mieszanek betonowych	10	
6. Operator pomp do mieszanki betonowej	20	
Razem kursy 1-6	130	
7. Operator żurawi wieżowych	10	zadanie realizowane przez Lidera Projektu
8. Operator żurawi samojezdnych	20	
9. Operator żurawi przenośnych	30	
10. Monter rusztowań	40	
Razem kursy 7-10	100	
11. Kurs prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy	140	zadania realizowane przez Partnera Projektu
12. Kurs prawa jazdy kat. C+E z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy	60	
Razem kursy 1-12	430	

3. Beneficjent planuje realizację szkoleń w średnio 10-cio osobowych grupach.
4. Uczestnik Projektu może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu/kursie w niniejszym Projekcie.
5. Udział w Projekcie uczestników zakwalifikowanych na kursy:
 - operatora ciężkich maszyn budowlanych,
 - operatora żurawi,
 - monterów rusztowań,

jest bezpłatny.

Osoba zakwalifikowana do Projektu na kurs:

- prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy,
lub
- prawa jazdy kat. C+E z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy

pokrywa wkład własny uczestnictwa w wysokości: 300 zł za osobę.

6. W przypadku kursu prawa jazdy kat. C i C+E z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy Projekt zakłada **uzyskanie kwalifikacji w ramach pozaszkolnych form wsparcia**, a nie zorganizowanie kursu doskonalącego oraz przeszkolenia tylko z jednego zakresu. Oznacza to, że nie jest możliwe przystąpienie np. tylko do kursu prawa jazdy kat. C i C+E lub tylko do kursu kwalifikacji wstępnej na przewóz rzeczy. W związku z powyższym w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Projektu, kandydat na powyższe szkolenia musi spełnić dodatkowe wymagania:
 - W przypadku kursu prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy:
 - nie może posiadać uprawnień kat. C,
 - nie może posiadać uprawnień na przewóz rzeczy,
 - musi mieć ukończone 21 lat (w dniu zgłoszenia do Projektu),
 - musi posiadać prawo jazdy kategorii B.
 - W przypadku kursu prawa jazdy kat. C+E z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy:
 - musi posiadać uprawnienia kat. C,
 - nie może posiadać uprawnień na przewóz rzeczy,
 - musi mieć ukończone 21 lat (w dniu zgłoszenia do Projektu).
7. Warunki i regulacje dotyczące udziału w szkoleniach /kursach zawodowych zostaną dodatkowo uregulowane w umowie uczestnictwa w projekcie oraz w załącznikach.

§ 4 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.
2. Rekrutacja do Projektu *Nowy zawód szansą na sukces* będzie prowadzona w trybie ciągłym do wyczerpania limitu miejsc na poszczególne ze szkoleń realizowanych w ramach projektu (wymienionych w §3 pkt.2) z podziałem na tury. Każda tura rekrutacji będzie kończyła się w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy na daną turę rekrutacji wpłynie 200% zgłoszeń - Beneficjent ma prawo zamknąć rekrutację we wcześniejszym terminie. Ogłoszenia o rozpoczęciu naboru na dane szkolenia/kursy zostaną każdorazowo umieszczone na stronie internetowej Projektu: www.dobreszkolenia.rze.pl z podaniem terminów rozpoczęcia i zakończenia naboru. Informacja taka będzie również dostępna w Biurze Projektu.
3. W przypadku niezgłoszenia się wymaganej liczby potencjalnych kandydatów na daną turę rekrutacji Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru celem zebrania wymaganej liczby uczestników. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta i każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie prawidłowego zgłoszenia przez osoby zainteresowane udziałem w Projekcie. Zgłoszenia składane będą za pośrednictwem strony internetowej: www.dobreszkolenia.rze.pl, poczty tradycyjnej, kuriera, poczty elektronicznej lub osobiście w Biurze Projektu.
5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia i dostarczenia w wyznaczonym terminie rekrutacji do Biura Projektu wymaganych regulaminem dokumentów:
- a) **Formularz zgłoszeniowy** do Projektu można przygotować w formie:
- elektronicznej – formularz wypełniony w formie elektronicznej należy wysłać za pośrednictwem strony internetowej Projektu: www.dobreszkolenia.rze.pl, następnie zostanie on wydrukowany i załączony do dokumentacji Projektowej,
- lub
- papierowej – formularz należy wypełnić czytelnym pismem i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata do Projektu w Biurze Projektu.
- b) **Załącznik: Oświadczenie zbiorcze** należy złożyć w Biurze Projektu osobiście albo za pośrednictwem poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu).
- Oświadczenie zbiorcze zawiera:
- Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie;
 - Oświadczenie o zamieszkanianiu/miejscu pracy lub nauki na terenie woj. podkarpackiego;
 - Oświadczenie o wieku Kandydata do Projektu (osoba dorosła);
 - Oświadczenie o zatrudnieniu;
 - Oświadczenie o zamieszkiwaniu na obszarze wiejskim;
 - Oświadczenie o wykształceniu co najwyżej zawodowym;
 - Oświadczenie o wieku Kandydata (50+);
- oraz wymagane wyłącznie od Kandydatów na kurs prawa jazdy kat. C i C+E z kwalifikacją wstępną:
- Oświadczenie o nieposiadaniu kwalifikacji/uprawnień, o które kandydat wnioskuje,
 - Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B;
 - Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. C;
 - Oświadczenie o wieku Kandydata do Projektu (ukończone 21 lat);
- c) **Załącznik: Oświadczenie Kandydata na kurs prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy** (Oświadczenie składają wyłącznie osoby ubiegające się o uczestnictwo w kursie prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy)
- d) **Załącznik: Oświadczenie Kandydata na kurs prawa jazdy kat. C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy** (Oświadczenie składają wyłącznie osoby ubiegające się o uczestnictwo w kursie prawa jazdy kat. C+E z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy)
6. Aby zgłoszenie było ważne (uznane za prawidłowe) Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu w terminie rekrutacji **kompletną, prawidłowo wypełnioną** (w języku polskim) **i podpisaną dokumentację rekrutacyjną** (wymaganą niniejszym Regulaminem).
- Formularz zgłoszeniowy do Projektu należy wypełnić komputerowo lub odręcznie (w czytelny sposób). Wszelkie dokumenty powinny być podpisane przez Kandydatów do Projektu własnoręcznie, w sposób czytelny, pozwalający na jego identyfikację we wszystkich miejscach do tego wskazanych. W przypadku przesłania Formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem poczty/kuriera, za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu.
7. Zgłoszenia dokonane za pośrednictwem strony internetowej Projektu oraz poczty e-mail wymagają złożenia w Biurze Projektu kompletnej i prawidłowo wypełnionej i podpisanej dokumentacji zgłoszeniowej (tj. Formularza zgłoszeniowego i oświadczeń) w formie papierowej, do 7 dni od wysłania Formularza zgłoszeniowego, lecz nie później niż do ostatniego dnia danej tury rekrutacji. W przeciwnym razie zgłoszenie uznane zostanie za nieważne i nie będzie rozpatrywane.

8. Kompletne dokumenty dostarczone do Biura Projektu zostaną zweryfikowane do 7 dni kalendarzowych od ich dostarczenia, lecz nie później niż ostatniego dnia zamknięcia rekrutacji dla danej grupy. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.
9. Beneficjent i Partner Projektu zastrzegają, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
11. Formularze zgłoszeniowe, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której zostaną przyznane każdemu z Kandydatów do Projektu punkty wg punktacji uwzględniającej premiowanie osób defaworyzowanych.
12. W wyniku dokonanej oceny powstaną listy rankingowe osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listy rezerwowe.
13. Oceny formularzy i listy rankingowe będą tworzone dla każdego z typów szkoleń i każdej z tur rekrutacji z osobna.
14. Kandydaci do projektu niezakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, w danej turze naboru, ale zweryfikowani pozytywnie w wyniku dokonanej oceny oraz Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej, mogą się ubiegać o uczestnictwo w projekcie w kolejnych turach rekrutacji w oparciu o raz złożone dokumenty rekrutacyjne. Warunkiem jest złożenie w Biurze Projektu *Deklaracji o rekrutacji* w terminie ogłoszenia rekrutacji dla kolejnej tury naboru, w której chcą wziąć udział. Złożenie powyższej deklaracji uprawnia Kandydata do uczestniczenia w każdym kolejnym naborze do Projektu dla danego typu szkolenia, o które się ubiegał bez konieczności ponownego wypełniania wymaganych regulaminem formularzy zgłoszeniowych.

§ 5 WERYFIKACJA ZGŁOSZEŃ

1. Każdy złożony Formularz zgłoszeniowy wraz załącznikiem zostanie oceniony pod względem formalnym.
2. Ocena formalna złożonych dokumentów będzie dokonywana przez komisję rekrutacyjną składającą się z osób wskazanych przez Beneficjenta i Partnera Projektu.
3. Ocena dokumentów będzie przeprowadzona z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Na tym etapie weryfikowana będzie:
 - kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wykazanych w § 4 pkt. 5);
 - poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych;
 - spełnienie kryterium kwalifikowalności do Projektu, to znaczy czy Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie spełnia warunki określone w § 3 Założenia do Projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające inne uchybienia formalne, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej w zakresie uczestnictwa w projekcie. Formularze rekrutacyjne osób zgłaszających się do Projektu na kurs prawa jazdy, które nie mają ukończonych 21 lat zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
5. Ocenę negatywną podczas oceny formalnej otrzymają Formularze zgłoszeniowe, które:
 - zostaną złożone przez Kandydatów do Projektu nie spełniających kryteriów udziału w projekcie określonych w § 3 Założenia do Projektu;
 - zostaną złożone poza wyznaczonymi terminami rekrutacji;
 - będą niekompletne lub będą posiadały inne uchybienia formalne;
 - nie będą przygotowane na prawidłowych wzorach;

- nie będą parafowane lub nie będą podpisane przez Kandydatów do Projektu zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu zgłoszeniowym;
 - zawierają pola wypełnione w sposób nieprawidłowy (tj. takie, które nie odpowiadają na zadane pytania).
6. Formularze zgłoszeniowe, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami określonymi w ust 7.
7. Kryteria oceny merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych, na podstawie których Komisja Rekrutacyjna stworzy listę Uczestników Projektu, a później listę rezerwową wg malejącej liczby punktów:
- ✓ Osoby w wieku 50+ (data urodzenia w formularzu zgłoszeniowym) otrzymają **4 pkt**,
 - ✓ Osoby zamieszkujące obszary wiejskie (oświadczenie) otrzymają **4 pkt**,
 - ✓ Osoby posiadające wykształcenie co najwyżej zawodowe (oświadczenie) otrzymają **4 pkt**,
 - ✓ Osoby pozostające bez zatrudnienia (oświadczenie) otrzymają **4 pkt**,
 - ✓ Kobiety otrzymają **4 pkt**,
8. Na podstawie oceny zostanie sporządzona lista uczestników wg. malejącej liczby punktów. Kandydat może otrzymać maksymalnie 20 pkt, najmniej 0 punktów.
9. Do projektu kwalifikują się Kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę punktów w kryteriach oceny w danej turze rekrutacji, na dane szkolenie.
10. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie kolejno: posiadanie wykształcenia co najwyżej zawodowego; wiek 50+, zamieszkanie na obszarach wiejskich, płeć-kobieta oraz kolejność zgłoszeń. Terminem wpływu dokumentów rekrutacyjnych w przypadku złożenia Formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną i późniejszym dostarczeniu dokumentacji rekrutacyjnej w formie papierowej do Biura Projektu - jest data wpływu Formularza rekrutacyjnego drogą elektroniczną.
11. Na tym etapie będzie również weryfikowany co najmniej 60%-wy udział osób o niskich kwalifikacjach. W przypadku gdy udział osób nienależących do ww. grupy osiągnie 40% zakładanej liczby uczestników do projektu będą kwalifikowane wyłącznie osoby z ww. grupy, przy zachowaniu kryteriów rekrutacji opisanych powyżej.
12. Beneficjent i Partner Projektu zastrzegają sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu (spełniających kryteria formalne i merytoryczne), aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, a mianowicie zrekrutowanie m.in.:
- min. 2 kobiet,
 - min. 320 osób o niskich kwalifikacjach;
 - min. 2 osób w wieku 50+;
13. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 6

OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI – LISTY RANKINGOWE

1. Po każdej turze rekrutacji sporządzone zostaną listy rankingowe do poszczególnych kursów – potwierdzające udział w projekcie. Ponadto zostaną sporządzone listy rezerwowe dla poszczególnych kursów.
2. W wyniku oceny do Projektu zostanie zakwalifikowanych średnio po 10 osób dla każdej grupy szkoleniowej na poszczególne rodzaje kursów (zgodnie z listami rankingowymi przypisanymi do oferowanych w ramach projektu kursów)
3. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, zostanie

utworzona lista rezerwowa. Lista rezerwowa zostanie utworzona według malejącej liczby punktów. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w ramach danej grupy szkoleniowej w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.

4. Dokumenty rekrutacyjne osób, które zakwalifikują się do projektu w danej turze, ale zadeklarują udział w szkoleniach w innym terminie (w kolejnych turach szkoleniowych) oraz dokumenty rekrutacyjne osób z listy rezerwowej zostaną ponownie zweryfikowane w ramach przeprowadzanej rekrutacji kolejnego naboru pod warunkiem złożenia przez Kandydata do Projektu *Deklaracji o rekrutacji*, zgodnie z §4 pkt.14 Regulaminu.
5. Do skreślenia Kandydatów z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku podania przez nich nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.
6. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa, będą dostępne w Biurze Projektu, z zachowaniem zasad określonych w ustawie o ochronie danych osobowych obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”.
7. Informacja o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego zostanie przekazana osobiście w Biurze Projektu, telefonicznie lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do Projektu i/lub Uczestników Projektu Beneficjent i Partner Projektu zastrzegają sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników Projektu. Informacja o dodatkowym naborze dostępna będzie w Biurze Projektu oraz zamieszczana na stronie internetowej Projektu.
9. Beneficjent i Partner Projektu może zamknąć nabór do projektu w trakcie jego trwania. Informacja o naborze dostępna będzie w Biurze projektu oraz na stronie Projektu: www.dobreszkolenia.rze.pl
10. Kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu *Nowy zawód szansą na sukces* podpisze Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami, w terminie i miejscu wskazanym przez Beneficjenta lub Partnera Projektu.
11. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie lub załączników, odmowa wykonania badań lekarskich będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
12. Kandydat, który podpisze Umowę uczestnictwa w Projekcie na wzięcie udziału w szkoleniach zawodowych: operator ciężkich maszyn budowlanych, operator żurawi i monter rusztowań zostanie skierowany na badania lekarskie w terminie wyznaczonym przez Lidera Projektu. W przypadku negatywnego wyniku badań osoba, która podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie zostanie wykluczona z uczestnictwa w kursie, a na jej miejsce zostanie skierowana osoba z listy rezerwowej. Umowa uczestnictwa w Projekcie zostanie wówczas automatycznie rozwiązana.
13. Osoba zakwalifikowana do udziału w kursie na prawo jazdy kat. C i C+E z kwalifikacją wstępną jest zobowiązana do opłacenia w dniu podpisania *Umowy uczestnictwa w Projekcie* wkładu własnego wnoszonego w formie finansowej (w gotówce lub na konto Partnera Projektu) wskazanego w paragrafie 8 niniejszego Regulaminu.
14. Kandydat, który podpisze Umowę uczestnictwa w Projekcie na udział w kursie prawa jazdy kat. C i C+E z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy zostanie skierowany na badania lekarskie w terminie wyznaczonym przez Partnera Projektu. Po zakończonych badaniach zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu wyniki badań kwalifikujące go do uczestnictwa w projekcie w terminie **nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kursu**. W przypadku negatywnego wyniku badań

lub niedoręczenia w terminie wyników badań Umowa uczestnictwa w Projekcie zostanie automatycznie rozwiązana i Kandydatowi nie przysługuje zwrot wniesionego wkładu własnego. Na jego miejsce na dany kurs zostanie skierowana pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

§ 7 ZAKRES WSPARCIA

1. Uczestnik Projektu deklarujący chęć uczestnictwa w kursach zawodowych może brać udział wyłącznie w jednym spośród następujących szkoleń:

a) Operator ciężkich maszyn budowlanych:

- Operator koparki jednonaczyniowej (3 gr. x średnio 10 os.) – kod zawodu (KZ): 834206. Wymiar godzinowy: 52 h teoria, 82 h zajęć praktycznych,
- Operator walca drogowego (2 gr. x średnio 10 os.) – KZ: 834202 (teoria 52 h, 50 h praktyka)
- Operator koparko-ładowarki (4gr. x średnio 10os.) – KZ: 834206. (52 h teoria, 82 h praktyka)
- Operator maszyn do rozkładania mieszanek mineralno-asfaltowych (1gr. x 10 os.) - KZ: 834202 (teoria 52 h, 82 h praktyka)
- Operator zespołu maszyn do produkcji mieszanek betonowych (1 gr. x 10 os.)- KZ: 834204 (teoria 50 h, 42 h praktyka)
- Operator pomp do mieszanki betonowej (2 gr. x średnio 10 os.) – KZ: 834204 (teoria 50 h, 28h praktyka)

Program każdego z powyższych szkoleń obejmuje m.in.: użytkowanie eksploatacyjne, dokumentację techniczną, bezpieczeństwo i higienę pracy, podstawy elektrotechniki, elementy hydrauliki, budowę maszyn, technologię robót, zajęcia praktyczne.

Podany program i liczba godzin jest zgodny z programem szkolenia opracowanym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie na podstawie § 26 ust 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263).

Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne. Po zakończeniu szkoleń uczestnicy przystąpią do egzaminu państwowego przeprowadzanego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. Po jego pozytywnym zaliczeniu otrzymają oni Książeczkę Operatora wydawaną przez IMBiGS w Warszawie. Certyfikat ten spełnia następujące warunki:

- dokument został wydany przez organy władzy publicznej
- dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku.

b) Operator żurawi i monter rusztowań:

- Operator żurawi wieżowych (1gr.x10 os.) – KZ: 834317, (teoria 44h, 21 h - praktyka)
- Operator żurawi samojezdnych (2gr. x śr. 10 os.) – KZ: 834316, (teoria 44 h, 21h praktyka)
- Operator żurawi przenośnych (3gr. x średnio 10os) – KZ: 834390, (teoria 22 h, 12h praktyka)

Tematyka powyższych szkoleń to m.in.: budowa żurawi, urządzenia zabezpieczające stosowane w żurawiach, obsługa żurawi, obowiązki operatora, BHP, dozór techniczny, zajęcia praktyczne. Szkolenia operatorów żurawi są realizowane zgodnie z Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym oraz z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych.

Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystąpią do egzaminu państwowego przeprowadzanego przez Urząd Dozoru Technicznego. Po jego pozytywnym zaliczeniu otrzymają oni zaświadczenie UDT uprawniające do obsługi właściwych żurawi. Certyfikat ten spełnia następujące warunki:

- dokument został wydany przez organy władzy publicznej

- dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku.

- Monter rusztowań (4gr. x śr. 10 os) – kod zawodu KZ: 711903, (teoria 40h, 40h praktyka)

Szkolenie dla monterów rusztowań jest realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych. Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne. Po zakończeniu szkoleń uczestnicy przystąpią do egzaminu państwowego przeprowadzanego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. Po jego pozytywnym zaliczeniu otrzymają oni Książeczkę Operatora wydawaną przez IMBiGS w Warszawie.

Certyfikat ten spełnia następujące warunki:

- dokument został wydany przez organy władzy publicznej
- dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku

c) Kurs prawa jazdy:

- Kurs prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy - Kod zawodu: to 8332. 14 grup szkoleniowych średnio po 10 os. Szkolenie będzie liczyć w sumie 150 h teorii i 40 h praktyki, z czego na kat. C 20 h teorii i 30 h praktyki, a na kwalifikację 130h teorii i 10h praktyki.

- Kurs prawa jazdy kat. C+E z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy. Kod zawodu: to 8332. Zakłada się 6 gr. szkoleniowych średnio 10 os. Szkolenie będzie liczyć: na kat.C 25 h praktyki, a na kwalifikację 130 h teorii i 10 h praktyki.

Podstawa programowa szkoleń: Ustawa z dn. 5.01.11r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2015 Poz. 155), Rozporządzenie Min. Infrastruktury i Budownictwa z dn. 4.03.16r. w spr. szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców Dz.U. 2016 Poz. 280, Ustawa z dn. 6.09.01r. o transporcie drogowym Dz.U. 2013 Poz.1414. Kod zawodu to 8332.

Tematyka szkoleń:

- Prawo jazdy kat. C i C+E: zasady i przepisy służące bezpiecznemu poruszaniu się pojazdem po drodze publicznej, zagrożenia związane z ruchem drogowym, postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych, obowiązki kierowcy i posiadacza pojazdu;

- Kwalifikacja przyspieszona: szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe, stosowanie przepisów, bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska.

Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne. Po każdym module szkoleniowym odbywa się test podsumowujący modul.

Po zakończeniu szkolenia na prawo jazdy kat. C oraz C+E, każdy uczestnik weźmie udział w egzaminie zewnętrznym przeprowadzanym przez WORD. Po jego pozytywnym zaliczeniu uczestnik otrzyma uprawnienia do kierowania samochodem ciężarowym. Po zakończeniu szkolenia na przewóz rzeczy każdy uczestnik przystąpi do egzaminu przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną działającą w imieniu Wojewody. Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu uzyskają uprawnienia do przewozu rzeczy. Uzyskane certyfikaty spełniają warunek: dokument został wydany przez organ władzy publicznej.

2. Udział w projekcie jest możliwy tylko dla osób, które nie posiadają uprawnień / kwalifikacji z danego kursu, który wybrali na etapie rekrutacji.
3. Czas i miejsce szkolenia będzie dopasowany do możliwości Uczestników Projektu. Szkolenia będą trwały w dni powszednie i/lub w weekendy od 4 do 8 godzin dziennie w zależności od grupy.

4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu/miejsca poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie. Realizator projektu niezwłocznie zawiadomi każdego Uczestnika o zmianie terminu lub miejsca kursu w formie telefonicznej lub e-mailowej.

§ 8 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zakwalifikowania się do udziału w Projekcie i (w przypadku osób zakwalifikowanych na kurs prawa jazdy) do opłacenia wkładu własnego wnoszonego w formie finansowej w gotówce lub na konto wskazane w niniejszym paragrafie.
2. Każda osoba zakwalifikowana na kurs prawa jazdy w Projekcie musi opłacić wkład własny dotyczący uczestnictwa w kursie tj.:
 - o Kurs prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy – **300 zł za osobę**
 - W formie przelewu: wpłacić na konto BGŻ BNP Nr 05 1600 1462 1028 8871 3000 0022
 - tytułem: **imię i nazwisko Uczestnika projektu, z dopiskiem: Wkład własny kurs kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy.**
 - Gotówką w siedzibie Partnera Projektu, tj. na ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów
 - o Kurs prawa jazdy kat. C+E z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy – **300 zł za osobę**
 - W formie przelewu: wpłacić na konto BGŻ BNP Nr 05 1600 1462 1028 8871 3000 0022
 - tytułem: **imię i nazwisko Uczestnika projektu, z dopiskiem: Wkład własny kurs kat. C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy.**
 - Gotówką w siedzibie Partnera Projektu, tj. na ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów

Oplaty należy wносить **w dniu podpisania umowy na uczestnictwo w Projekcie**. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie **po odbyciu badań lekarskich** wkład własny nie podlega zwrotowi.

3. Obowiązkiem Uczestnika Projektu zakwalifikowanego na kurs prawa jazdy jest dostarczenie na wezwanie Partnera Projektu dokumentów niezbędnych do uzyskania kwalifikacji, m.in. fotografii kolorowej do dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, profilu kandydata na kierowcę wydawanego przez Wydział Komunikacji w miejscu zamieszkania oraz innych dokumentów. Dodatkowo Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia potwierdzenia otrzymania kwalifikacji.
4. Uczestnik kursu prawo jazdy kat. C i C+E + kwalifikacja zobowiązuje się do zgłoszenia na badania lekarskie w terminie i miejscu wyznaczonym przez Partnera Projektu.
5. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę skorzystania z pierwszej formy wsparcia, co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęcia udziału w szkoleniu/kursie w ramach niniejszego Projektu.
6. Uczestnik nie może korzystać równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia szkoleniowego tj. nie może w ramach innego projektu uczestniczyć w takim samym wsparciu /szkoleniu w jakim bierze udział w niniejszym projekcie.
7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia w szkoleniu zawodowym, do jakiego został zakwalifikowany przez Beneficjenta lub Partnera Projektu. Z obowiązku tego zwalnia siła wyższa, bądź inna okoliczność, którą Beneficjent lub Partner zakwalifikuje jako wystarczającą.
8. Wszelkie nieobecności należy zgłosić w Biurze Projektu w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, na które został skierowany.

10. Uczestnik Projektu biorący udział w szkoleniu/kursie zawodowym jest zobowiązany ukończyć szkolenie/kurs zawodowy z absencją nieprzekraczającą 20% godzin przewidzianych w programie nauczania, o ile przepisy o ruchu drogowym lub przewozie towarów niebezpiecznych nie mówią inaczej. Przekroczenie niedozwolonego limitu nieobecności może skutkować wykluczeniem Uczestnika z Projektu.
11. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez podpisywanie list obecności na szkoleniach zawodowych oraz wypełniania wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
12. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do ukończenia szkolenia zawodowego w wyznaczonym terminie oraz podejścia do egzaminu państwowego.
13. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uzupełnienia wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją i realizacją Projektu przedstawionych przez Beneficjenta lub Partnera.
14. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
15. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
16. Uczestnik Projektu udostępni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie).
17. Uczestnik Projektu udostępni dane dot. swojego statusu na rynku pracy (w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie).
18. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy uczestnictwa w Projekcie lub rezygnacji Uczestnika Projektu w trakcie trwania Projektu Beneficjent lub Partner Projektu ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej:
 - w przypadku kursu operatora ciężkich maszyn budowlanych do wysokości 2.578,27 zł,
 - w przypadku kursu operatora żurawi i monterów rusztowań do wysokości 1.628,35 zł,
 - w przypadku kursu prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną do wysokości 5.470,00 zł.
 - w przypadku kursu prawa jazdy kat. C+E z kwalifikacją wstępną do wysokości 5.425,00 zł.
19. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniem w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa § 4 niniejszego Regulaminu.
20. Uczestnik Projektu zakwalifikowany na kurs operatora ciężkich maszyn budowlanych, operatora żurawi i monterów rusztowań ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia udziału w szkoleniu zawodowym.
21. Uczestnik Projektu zakwalifikowany na kurs prawa jazdy kat. C i C+E z kwalifikacją wstępną ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej (poza wkładem własnym wniesionym w wysokości 300 zł) do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, lecz nie później niż 3 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.

§ 9 ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia przysługuje niepracującym Uczestnikom Projektu *Nowy zawód szansą na sukces* biorącym udział w kursie na prawo jazdy kat.C i C+E z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy zamieszkującym poza miejscem organizacji kursu.

Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca organizacji kursu /szkolenia zawodowego w maksymalnej kwocie 15,40 zł (7,70 zł w jedną stronę) brutto na osobę dziennie. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu kursu/szkolenia zawodowego, na podstawie złożonego przez Uczestnika wniosku (Załącznik nr 1) o zwrot poniesionych kosztów wraz z biletami **za każdy dzień** kursu/szkolenia. Wniosek wraz z biletami należy przedłożyć firmie przeprowadzającej kurs – Wykonawcy wybranego zgodnie z przeprowadzoną procedurą przetargową. Zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem.

2. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i zgodności ich z listą obecności na kursie/szkoleniu zawodowym, w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów. Termin składania wniosków o refundację wyznaczony zostaje na ostatni dzień kursu/szkolenia zawodowego. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje utratą prawa do zwrotu kosztów dojazdu.
3. Złożenie dokumentów niekompletnych spowoduje niewypłacenie zwrotu kosztów dojazdu.
4. Koszty dojazdu na kursy, które mogą zostać zrefundowane Uczestnikom Projektu dotyczą:
 - przejazdów komunikacją publiczną (np. komunikacja miejska, PKS, bilety kolejowe II klasy, przewoźnicy prywatni),
5. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej nastąpi na podstawie złożonego przez Uczestnika wniosku o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr 1) i następujących załączników:
 - bilety jednorazowe,
 - paragony fiskalneza każdy dzień udziału w kursie/szkoleniu zawodowym (dojazd na kurs/szkolenie zawodowe i z powrotem – godziny muszą świadczyć o udziale Uczestnika w szkoleniu/kursie), o ile godziny przejazdu podane są na biletach/paragonach. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości najtańszego przejazdu na danej trasie (jednak nie więcej niż 15,40 zł za dzień). W przypadku, gdy przedstawiony bilet jest nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym stwierdzenie trasy oraz daty przejazdu, Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo odmowy refundacji kosztu.

§ 10 POUFNOŚĆ

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w Projekcie, jakie uzyskał w ramach uczestnictwa w projekcie, z wyjątkiem tych, które:
 - są ogólnie dostępne,
 - były w posiadaniu Uczestnika Projektu przed przystąpieniem do Projektu.
 - po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne.

§ 11 PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi/Partnerowi Projektu na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmiany formy, jak i obowiązujących dokumentów przez Instytucję Pośredniczącą Beneficjent lub/i Partner Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.

2. Ostateczna interpretacja należy do Beneficjenta i Partnera Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu RPO WP 2014 – 2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie publikowana na stronie internetowej Projektu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu i jest obowiązująca dla Uczestnika.
4. Beneficjent i Partner Projektu zastrzegają sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie. Z tego tytułu Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta/Partnera Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje na czas trwania Projektu.
6. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostatecznie decyduje Beneficjent Projektu lub/i Partner Projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

1. Załącznik nr 1 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną

Rzeszów, 27.02.2019 r.

.....
Miejscowość, data

OŚRODEK
SZKOLENIA ZAWODOWEGO
mgr inż. Jerzy Czerwiński
35-082 Rzeszów, ul. Zawiszy Czarnego 16
tel. (017) 863-36-02, (017) 86-00-235
..... NIP 813-403-45-70

DYREKTOR

mgr inż. Jerzy Czerwiński
Podpis osoby upoważnionej
Lider Projektu

Rzeszów, 27.02.2019 r.

.....
Miejscowość, data

CENTRUM PROMOCJI BIZNESU
Paweł Zając
35-114 Rzeszów, ul. Szarych Szeregów 5
NIP 813-100-25-93; Regon 690295430

WŁAŚCICIEL

Paweł Zając
Podpis osoby upoważnionej
Partner Projektu



Wzór załącznika nr 1 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ

Tytuł projektu: *Nowy zawód szansą na sukces*

Numer Projektu: RPPK.09.05.00-18-0027/17

Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu:

Adres zamieszkania Uczestnika Projektu:

Na podstawie § 8 Zasady zwrotu kosztów dojazdu, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Nowy zawód szansą na sukces* zwracam się z prośbą o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu:

Na trasie:

Trasa tam: ---

Trasa z powrotem: ---

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż zwrot kosztów dojazdu nastąpi na zasadach określonych w powoływanych powyżej przepisach, po dostarczeniu rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów.

Przyznaną kwotę środków proszę przekazać na rachunek bankowy o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa banku:

Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem ww. rachunku bankowego.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Uczestnika Projektu